

**АРХАНГАЙ АЙМГИЙН УС, ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН
СУРГАЛТЫН ХЭРЭГЦЭЭГ ХАНГАХ 2026 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

№	Сургалтын чиглэл	Сургалтад оролцогчид	Сургалтын хугацаа	Хугацаа, хоногоор	Сургалтад хамрагдах ажилтны тоо	Сургалтын хэлбэр	Хэрэгжилт
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Ажлын байран дахь сургалт							
1.	Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулах албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Байгууллагын бичиг хэрэг, архивын ажилтан	Архивын ерөнхий газрын баталсан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу	Хөтөлбөрт заасан хугацаагаар	2	Цахим	Архивын ерөнхий газрын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу “Албан хэрэг хөтлөлт, архивын ажилтан” бэлтгэх нэг сарын танхимын сургалтад нэг албан хаагчийг хамруулж, суралцах нөхцөл боломжоор хангасан. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан өөр нэг албан хаагч оролцох байсан боловч ажлын зайлшгүй шаардлагаар сургалтад хамрагдах хугацааг хойшлуулсан.
2.	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх	Ус, цаг уурын өртөө, харуулын ээлжийн техникч, харуулын ажиглагч нар болон бусад ажилтан	Тухай бүр	Төлөвлөсөн хугацаагаар	62	Танхим болон цахим	2026 оны 06 дугаар сарын 04-ний байдлаар Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх сургалтыг танхим болон цахимаар нийт 4 удаа тус тус зохион байгуулав. Сургалтад хамрагдсан ажилтны тоо: Цахимаар- 36 Танхимаар-26 Давхардсан тоогоор 248 албан хаагч нарт сургалт болон зааварчилгаа өгсөн байна.
3.	Чиглүүлэх болон дадлагажуулах сургалт	Шинээр ажилд орж байгаа болон шилжин ажиллаж байгаа ажилтан	Тухай бүр	5-10	Гүйцэтгэлээр	Танхим	Чиглүүлэх болон дадлагажуулах сургалт зохион байгуулах нөхцөл бүрдээгүй.
4.	Албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, журам, стандартын	Байгууллагын албан хаагчид	01 дүгээр сард	8 цаг	60	Танхим болон цахим	2026 оны 01 дүгээр сарын 28, 03 дугаар сарын 06-ны өдрүүдийн сургалт мэдээллийн цагаар Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль, Албан хэрэг

1	2	3	4	5	6	7	8
	талаар албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах						хөтлөлтийн нийтлэг журам, стандартын онцлох заалтуудыг албан хаагчдад танилцууллаа. Сургалтад нийт 44 албан хаагч хамрагдсан. Цахимаар 19, танхимаар 25
5.	Насан туршийн суралцахуйн төвийн багц сургалтад хамрагдах	Байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагчид	01 дүгээр улиралд Сэтгэлгээний өөрчлөлт	8 цаг	27	Танхим болон цахим	2026 оны 05 дугаар сарын 01-ний байдлаар “Сэтгэлгээний өөрчлөлт” сэдэвт багц сургалтыг 4 удаагийн сургалтад 12 албан хаагч, “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдэвт сургалтын 1 удаагийн сургалтад 41, үлдсэн сургалтуудад 10- 12 албан хаагч тогтмол хамрагдсан. Багц сургалтыг цахимаар зохион байгуулах боломжгүй хэмээн тайлбарласан.
			02 дугаар улиралд: Төрийн албан хаагчийн ёс зүй	4 цаг	27		
Хоёр. Мэргэшүүлэх сургалт							
6.	Мэргэжлийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сумдын ус, цаг уурын өртөө, харуулын инженер, ажиглагч, техникч нар	04 дүгээр сард	2	42	Танхим болон цахим	03 дугаар сарын 19-20-ны өдрүүдэд сургалт зохион байгуулсан. Ус, цаг уурын өртөө, харуулын 26 ажилтан оролцлоо. Мөн сумдын ус, цаг уурын өртөө, харуулд цахимаар 2 удаа , усны салбар 2 удаа танхимаар 1 удаа мэргэжлийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан.
7.	Нислэгт цаг агаарын урьдчилсан мэдээгээр үйлчлэх эрх олгох сургалт	Урьдчилан мэдээлэхийн инженер	4 сард	10	1	Танхим	04 дүгээр сард болох сургалт 06 сард болж хойшлогдсон.
8.	Байгаль орчны шинжилгээний лабораторийн MNS ISO/IEC 17025:2018 стандарт эзэмшүүлэх сургалтад хамруулах	БОШЛ-ийн инженер	Эхний хагас жил	3	1	Танхим	БОШЛ-ийн инженерийг мэргэжлийн сургалтад хамруулах шаардлагатай боловч сургалтын төлбөрийн асуудал одоогоор шийдвэрлэгдээгүй байна.
Гурав. ЦУОШГ-ын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах сургалтад оролцох							

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Удирдах ажилтны сургалт, семинар	Төвийн дарга	2 сард	2	1	Танхим	2026 оны 02 дугаар сарын 26, 27-ны өдрүүдэд Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг хэлэлцэх уулзалтад оролцсон.
10.	Уур амьсгалын инженерүүдийг чадавхжуулах сургалт	Цаг уурын технологич инженер	6 сард	3	1	Танхим	Хугацаа болоогүй
11.	"Монголын өгөгдлийн шоо" системийг ашиглах цахим сургалт	Төвийн болон сумдын албан хаагчид	4, 9 сард	2	оролцоогоор	Цахим	Сургалт зохион багуулагдаагүй хойшлогдсон.
12.	Ус судлалын харуулын ажиглагчийн сургалт	Ус судлалын харуулын ажиглагч	10 сард	21	1	Танхим	Сургалтын хугацаа болоогүй
13.	Ус судлалын инженерүүдийг чадавхжуулах сургалт	Ус судлалын инженер	6 сард	5	1	Танхим	Сургалтын хугацаа болоогүй
14.	ЦАЗН-үйл ажиллагааны эрхийн сургалт	ЦАЗН-ын ерөнхий инженер, урьдчилан мэдээлэхийн технологич инженер	3 сард	5	2	Танхим	2026 оны 03 дугаар сарын 16-нд Цаг агаарт зориудаар нөлөөлөхийн инженер Г.Ууганзаяа, экспедицийн синоптик инженер С.Мөнхтөр нар "Тэсэрч дэлбэрэх бодис , тэслэгээний аюулгүй байдал" сэдэв сургалтад хамрагдаж, эрхийн үнэмлэх авсан.
15.	Агаарын чанарын MAMIS программын	БОШЛ-ийн инженер	2 сард	1	2	Цахим	Цаг уур, орчны шинжилгээний газар-ын Орчны шинжилгээний хэлтсээс 2026 оны 03 дугаар сарын 04-ний өдөр MAMIS систем болон агаарын чанарын багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын

1	2	3	4	5	6	7	8
	сургалт (чадавхжуулах)						чиглэлээр цахим сургалт зохион байгууллаа. Тус сургалтад БОШЛ-ийн 2 албан хаагч хамрагдав.
16.	Агаарын чанарын багаж төхөөрөмжтэй ажиллах (чадавхжуулах)	БОШЛ-ийн инженер	3 сард	-	1	Танхим	Цаг уур, орчны шинжилгээний газар-ын Орчны шинжилгээний хэлтсээс 2026 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр агаарын чанарын автомат станцын үйл ажиллагааны чиглэлээр цахим сургалт зохион байгууллаа. Сургалтыг БНСУ-ын мэргэжилтнүүд болон ОШХ-ийн ахлах мэргэжилтэн С.Энхмаа нар удирдан явуулсан бөгөөд тус сургалтад БОШЛ-ийн 2 албан хаагч хамрагдав.
17.	Орчны шинжилгээний мэдээлэл, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах	БОШЛ-ийн албан хаагчид	4 сард	1	2	Цахим	Цаг уур, орчны шинжилгээний газар-ын Орчны шинжилгээний хэлтсээс 2026 оны 04 дүгээр сарын 28-ны өдөр MAMIS систем болон агаарын чанарын багаж, төхөөрөмжтэй холбоотой тулгамдсан асуудлуудаар цахим сургалт, зөвлөгөөнийг зохион байгууллаа. Аймаг бүрээс тулгарч буй асуудлуудыг PowerPoint хэлбэрээр асуулт болгон бэлтгэн хүргүүлсэн бөгөөд асуулт тус бүрт БНСУ-ын мэргэжилтнүүд болон ОШХ-ийн мэргэжилтэн С.Энхмаа нар мэргэжил, арга зүйн зааварчилгаа өгч ажиллав. Тус сургалтад БОШЛ-ийн 2 албан хаагч хамрагдав.
18.	Салбарын IT инженерүүдийг чадавхжуулах сургалт	Холбоо, сүлжээний ерөнхий инженер	9 сард	3	1	Танхим	Сургалтын хугацаа болоогүй.
19.	Нислэгт цаг агаарын урьдчилсан мэдээгээр үйлчилдэг Урьдчилан мэдээлэхийн инженерүүдэд зориулсан давтан сургалт	Урьдчилан мэдээлэхийн технологич инженер	5 сард	5	1	Танхим	05 дугаар сарын 25-29-ны өдрүүдэд НЦУТ-д танхимаар урьдчилан мэдээлэхийн инженер П.Чанцалдулам тус сургалтад оролцсон.

1	2	3	4	5	6	7	8
20.	Ёс зүйн зөрчлөөс ангид байх, соён гэгээрүүлэх сургалт	Төвийн болон сумдын албан хаагчид	4, 6, 9 сард	4 цаг	оролцоогоор	Цахим	2026 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдрийн ЦУОШГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн ойлголт, хэрэглээ” сэдэвт цахим сургалтад албан хаагчдыг оролцууллаа. 20 албан хаагч хамрагдсан.
21.	Салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн актуудын талаарх мэдлэг олгох сургалт	Төвийн болон сумдын албан хаагчид	3, 6, 9 сард	3 цаг	оролцоогоор	Цахим	ЗГХХГ болон СХЗГ-уудтай хамтран MNS7068:2025 “Төрийн албаны үйл ажиллагаанд тавих ерөнхий шаардлага” стандартын талаар зохион байгуулсан цахим сургалтад оролцлоо. Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний тухай хуулийн төслийн хэлэлцүүлэг болон бусад сургалт, мэдээллүүдэд 6 удаа оролцсон. Нийт 8 цагийн сургалтад хамрагдсан.
22.	Цахим ур чадварын сургалт	Төвийн болон сумдын албан хаагчид	3, 6, 9 сард	3 цаг	оролцоогоор	Цахим	2026 оны 03 дүгээр сарын 20-нд Төвийн албан хаагчдад цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулж, цахим хэрэглээ, мэдээллийн аюулгүй байдал, тоон технологийн хэрэглээний талаарх мэдлэг, чадварыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр мэдээлэл өгч ажилласан.
23.	АТГ-ын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс, Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэстэй хамтран зохион байгуулах сургалтад оролцох	Төвийн болон сумдын албан хаагчид	эхний хагас жил, сүүлийн хагас жилд	2 цаг	оролцоогоор	Цахим	2026 оны 04 дүгээр сарын 21-нд Насан туршийн суралцахуйн төвтэй хамтран албан хаагчдаа “Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль”-д заасан хориглолт, хязгаарлалт, анхаарах асуудлын талаар “Авлигын гэмт хэргийн нийгмийн хор аюул, хохирол” сэдвээр 1 цагийн сургалтад хамрууллаа.
24.	“Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай” хуулийн хэрэгжилт,	Холбоо, сүлжээний ерөнхий инженер	3, 6, 9, 12 сард	4 цаг	1	Цахим	Цаг уур, орчны шинжилгээний газраас ирсэн “Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай” хуулийн хэрэгжилт, нээлттэй өгөдлийн нэгдсэн систем /shilen.gov.mn/-д оруулсан мэдээллийн талаар чиглүүлэх зөвлөмжийн дагуу 2026 оны 03

1	2	3	4	5	6	7	8
	нээлттэй өгөдлийн нэгдсэн систем /shilen.gov.mn/-д оруулсан мэдээллийн талаар чиглүүлэх сургалт						дугаар сарын 12-нд https://arkhangai.namem.gov.mn/ -д мэдээлэл байршуулж зөвлөмжийн биелэлтийг Цаг уур, орчны шинжилгээний газарт албан бичгээр хүргүүлсэн. Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яамнаас цахимаар 2026 оны 03 дугаар сарын 22-нд “shilen.gov.mn”-ийн 2.0 хувилбарын сургалтанд Байгууллагын мэдээлэл хариуцсан ажилтан хамрагдсан.
25.	Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу шөнийн цагийн нэмэгдэл хөлс олгох, дундаж цалин тооцох, илүү цаг зэрэг цалин хөлстэй холбоотой журам, аргачлалын талаар сургалтад хамрагдах	Төвийн болон сумдын албан хаагчид	Жилдээ	4 цаг	оролцоогоор	Цахим	2026 оны 0 дугаар сарын 31-ний байдлаар зохион байгуулагдаагүй.
Дөрөв. Туршлага солилцох арга хэмжээ болон бусад чиглэлээр							
26.	Аймгийн ЗДТГ, бусад төрийн болон төрийн бус байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн сургалтад хамрагдах	Холбогдох албан хаагч	Тухай бүр	Тухайн сургалтын хугацаагаар	Гүйцэтгэлээр	Танхим болон цахимаар	2026.01.13-ны өдөр “Үндсэн хууль ба хүний эрх сэдэвт танхимын сургалтад 10, 2026.01.16-нд “Авлигын үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх цахим сургалтад 2, “2026.01.31-нд УИХ-ын дарга Н.Учралын уулзалтад 5, Үр дүнд суурилсан бодлого төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ” сэдэвт цахим сургалтад 5, 2026.02.27-ны өдрийн ЗГХХГ-аас зохион байгуулсан “Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн талаарх 2 цагийн цахим сургалтад 1,

1	2	3	4	5	6	7	8
							2026.03.13-нд газрын тухай хуулийн хэлэлцүүлэгт 2, 2026.03.19-ний өдрийн Канадын ЗГ-ын санхүүжилттэй “Тэгш хүртээмжтэй засаглалын төлөө бүтээлч манлайлал (i-lead) төслийн “Хувь хүний өгөгдөл хамгаалал, байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдал” танхимын сургалтад 1, 2026.03.22-ны өдрийн “Эцэг эхийн хурал”-д 2, 2026.04.08-ны өдрийн “Төрийн болон албаны нууц хамгаалах” чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад 1, 2026.04.20-21-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан “Төрийн захиргааны албан хаагчдын зөвлөгөөн”-д 2, 2026.04.14-ны өдрийн И Монгол академи УТҮГ-с ERP-системийн цахим сургалтад 21, 2026.04.14-ний өдрийн Канадын ЗГ-ын санхүүжилттэй “Тэгш хүртээмжтэй засаглалын төлөө бүтээлч манлайлал (i-lead) төслийн “Мэдээллийн мессэж боловсруулах” танхимын сургалтад 1, 2026.04.16-ны өдрийн “Газрын тухай хууль болон ЗГ-ын 2020 оны 10 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах” танхимын сургалтад 2, 2026.04.28-ны өдрийн Канад-Монголын Мерит төслийн техникийн Сюзан Ингрэмийн “ИРгэн төвтэй төрийн үйлчилгээ үзүүлэх шинэ арга барил” сэдэвт танхимын сургалтад 1, 2026.05.14-ний “Ажлын байрны эрүүл ахуй, сэргээгдэх эрчим хүчний талаар мэдлэг олгох”

1	2	3	4	5	6	7	8
							танхимын сургалтад 1 албан хаагч тус тус оролцов. ТАЗ-ийн 7:4:10 сургалт мэдээллийн 4 удаагийн сургалтад албан хаагчдыг хамрууллаа.
27.	“Сургалт, мэдээллийн цаг”-т тодорхой сэдвээр сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын албан хаагчид	Сар бүр	1-2 удаа	63	Танхим болон цахим	11 удаагийн сургалт, мэдээллийг танхим болон цахимаар зохион байгууллаа. Сэдэв: Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө төлөвлөхөд анхаарах асуудлууд, төрийн албан хаагчдын хувийн хэрэг хөтлөх журам, анхаарах асуудлууд, ERP систем ашиглалт, тоон гарын үсэг хэрэглээ, цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, зөвлөмж, ArcGis дээр ажиллахад анхаарах асуудлууд, байгууллагын төсвийн тухай, ТАЗ-ийн зөвлөгөөний мэдээлэл, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомж, төрийн албаны стандарт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, цаг үеийн шуурхай мэдээ мэдээлэл зэрэг сэдвүүдийн хүрээнд зохион байгууллаа. Хамрагдсан албан хаагчийн тоо 45-50 төвийн албан хаагчид танхимаар, сумдын албан хаагчид цахимаар тус тус оролцлоо.

Хавсралт №2.

**АРХАНГАЙ АЙМГИЙН УС, ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2026 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

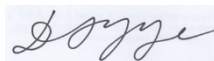
№	Хийх ажил	Хугацаа	Хэрэгжилт
1	2	3	4
Зорилт 1: Албан хаагчдын ажлын байрны орчин, нөхцөлийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:			
1.	Ажлын байрны дотоод орчныг тохижуулж, эрүүл, аюулгүй орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх	Жилдээ	Ажлын байрны дасгал хийдэг.
2.	Албан хаагчдыг албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай орчин үеийн болон эрүүл ахуйн шаардлага хангахуйц компьютер, тоног төхөөрөмж, бичгийн хэрэгслийн хангалт, шинэчлэлийг тогтмол хийх;	Тухай бүр	Албан үүргээ гүйцэтгэх нөхцөлийг хангахаар урьдчилан мэдээлэх салбарын болон Төвшрүүлэх өртөөнд компьютерийн засвар үйлчилгээг хийж хэвийн ажиллуулав. Мөн 4 өртөөнд бичгийн цаасаар хангалт хийв.

1	2	3	4
Зорилт 2: Цалин хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгэвэр тэтгэмж, нөхөн төлбөр, тусламж дэмжлэгийг хуулийн хүрээнд үзүүлэх зорилтын хүрээнд:			
1.	Засгийн газраас баталсан албан тушаалын цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагчдын цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож мөрдөх	Жилдээ	Засгийн газрын 2023 оны "Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн тогтоох тухай" 240 дүгээр тогтоолын 7 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Төрийн үйлчилгээний мэргэжлийн бусад байгууллагын албан тушаалын зэрэглэл, түүнд хамаарах албан тушаалын жагсаалт", 6 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Төрийн үйлчилгээний бусад байгууллага болон төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад туслах албан тушаалын зэрэглэл, түүнд хамаарах албан тушаалын жагсаалт"-ыг тус тус мөрдөн ажиллаж байна.
2.	Албан тушаалын цалин, нэмэгдэл, суутгал, шимтгэл зэргийг тусгасан мэдээллийг сар бүр тухай албан хаагчид гаргаж өгөх	Жилдээ	Албан хаагчдын цалингийн мэдээллийг сар бүр албаны цахим хаягаар хүргүүлж байна.
3.	Албан хаагчдын цалинг ажилласан жилийг харгалзан нэмэгдүүлэх, мэргэшлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдлийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу Засгийн газраас тогтоосон хувь хэмжээгээр олгох	Жилдээ	Мөрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг ажилласан жил тутамд тооцож, холбогдох мэдээллийг хүний нөөцийн системд оруулснаар албан хаагчдын цалин хөлс тухай бүр шинэчлэгдэж байна. Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд, Сангийн сайдын 2023 оны 08 дугаар сарын 29-ний өдрийн А/421, А/115, А/170 дугаар хамтарсан тушаалын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан "Ус, цаг уур, орчны хяналт шинжилгээний салбарын төрийн үйлчилгээний албан хаагчид мэргэшлийн зэрэг олгох шалгуур үзүүлэлт, хэрэглэх журам"-ын 3 дугаар бүлгийн 3.7 дахь заалтын дагуу нэг албан хаагчийн мэргэшлийн 3 дугаар зэргийг 2026 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрөөс үргэлжлүүлэн олгож байна.
4.	Төрийн алба хаасан хугацааг тодорхойлж, нэмэгдэл олгох, ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг жилд 2 удаа буюу хагас, бүтэн жилээр шийдвэрлэх	Хагас, бүтэн жилээр	1, 2 дугаар улирлын ур чадварын түвшинг үнэлгээний ажлын хэсэг үнэлж тус бүр 20 албан хаагчдад нийт 15,591.2 мянган төгрөгийн ур чадварын нэмэгдэл олгосон.
5.	Албан хаагчдын мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтыг зохион байгуулах	Жилдээ	Мэргэшлийн зэргийн салбар комисс 2026 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдөр хуралдаж, шалгуур хангасан албан хаагчдын судалгааг гаргаж, хүсэлтийг хүлээн авч байна. Мэргэшлийн зэргийн шалгалтын товыг Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын ажлын хэсгээс санал авсны үндсэн дээр тогтоож, зохион байгуулахаар шийдвэрлэв. 2026 оны 04 дүгээр сарын гүйцэтгэлээр 4,660.2 мянган төгрөг олгосон байна.
6.	Хоолны хөнгөлөлтийг байгууллагын дотоод журмын дагуу тухайн жилийн төсөвтэй уялдуулан олгох	Жилдээ	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу батлагдсан цалингийн санд багтаан хоолны хөнгөлөлтийг орон нутгийн албан хаагчдад өдрийн 10,000 төгрөгөөр, аймгийн төвийн албан хаагчдад өдрийн 20,000

1	2	3	4
			төгрөгөөр тус тус тооцон олгож байна. Эхний 4 сарын байдлаар 68,950.0 төгрөгийг олгоод байна.
7.	Хөдөлмөрийн хортой нөхцөл, шөнийн болон илүү цагаар ажилласан, орон нутагт ажилласны нэмэгдэл хөлсийг хууль тогтоомжид заасны дагуу олгох	Жилдээ	2026 оны 04 дүгээр сарын гүйцэтгэлээр хөдөлмөрийн хортой нөхцлийн нэмэгдэл 2 албан хаагчид 1,104.4 мянган төгрөг, шөнийн цаг, илүү цаг, нийтээр амрах баяр ёслолын цагийн нэмэгдэл хөлс 39 албан хаагчид 34,543.9 мянган төгрөг, орон нутагт ажилласны нэмэгдэл 63 албан хаагчид 102,527.5 мянган төгрөгийг тус тус холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тооцон олгоод байна.
8.	Орон нутагт томилолтоор ажиллах албан томилолтын зардлыг олгох	Тухай бүр	2026 оны төсөвт албан томилолтын зардал нийт 1,200.0 мянган төгрөг батлагдсан боловч 12 дугаар сарын төсвийн хуваарьт хуваарилагдсан. Сангийн яамнаас төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулахгүй байгаа тул албан томилолтын зардал олгоогүй байна.
9.	Албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнд өгсөн үнэлгээ болон байгууллагын дотоод журмыг үндэслэн мөнгөн урамшууллыг хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэх, төрийн дээд шагнал одон, медаль, салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнах, гадаад, дотоод сургалтад хамруулах, мэргэшүүлэх зэргээр урамшуулах;	Хагас, бүрэн жилээр	Дэлхийн ус, цаг уурын өдөр болон аймгийн Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн түүхт 90 жилийн ойг тохиолдуулан хамт олныхоо хөдөлмөр зүтгэлийг үнэлж, шагналын тодорхойлолтуудыг уламжиллаа. Тайлант хугацаанд төрийн дээд одон, медальд 27 ажилтныг дэвшүүлсэн бол Засгийн газар болон салбарын яамны шагналуудад 11 албан хаагчийг тодорхойлсон юм. Үүнээс Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн яамны “Байгаль орчны тэргүүний ажилтан” тэмдгээр 8, салбарын “Жуух бичиг”-ээр 3 албан хаагч шагнагдсан.
10.	Төрийн албан хаагчийн ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх, ажлын зайлшгүй шаардлагаар ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй албан хаагчид хөдөлмөрийн тухай хууль, хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ээлжийн амралтын цалинг нэг аравны тав дахин нэмэгдүүлж олгох	Жилдээ	Албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарийг 01 дүгээр сард баталж мөрдөж ажиллаж байна.
11.	Албан хаагчдын нөхөн төлбөр, тэтгэмж, тусламж олгох зэрэг асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, холбогдох хууль тогтоомж болон байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасны дагуу шийдвэрлэх;	Жилдээ	2026 оны төсөвт өндөр насны тэтгэвэрт гарах 2 албан хаагчийн тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн тэтгэмжийн зардлыг 67,887.8 мянган төгрөгөөр тооцож хүргүүлсэн боловч 40 хувь буюу 27,155.1 мянган төгрөгийн төсөв батлагдсан.
Зорилт 3: Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалж, эрүүл амьдрах дадлыг хэвшүүлэх зорилтын хүрээнд:			
1.	Эрүүл мэндээ хамгаалах, төрөл бүрийн өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэгдсэн мэдээ, мэдээллийн самбар болон цахим булан ажиллуулах	Жилдээ	2026 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдөр 07 дугаар багийн ӨЭМТ-өөс САХАР-ын шинжилгээ болон урьдчилсан үзлэгт хамрагдав. Мөн 2026 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр эрчүүдийг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрууллаа.
2.	Хамт олны эерэг уур амьсгал бүрдүүлэх зорилгоор албан хаагчдыг хамруулсан нийгэм, соёл, спортын олон	Жилдээ	03 дугаар сарын 20, 04 дүгээр сарын 17-ны өдрүүдэд хамт олны эерэг уур амьсгал бүрдүүлэх зорилгоор төв болон сумдын албан хаагчдын дунд гар

1	2	3	4
	талт арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах, оролцуулах,		бөмбөг, буухиа тэмцээн зохион байгуулж шалгарсан шилдгүүдийг урамшуулав. Мөн аймгийн Биеийн тамир, спортын газраас зохион байгуулж буй “Зөв гүйе”, “Өглөөний алхалт” зэрэг үйл ажиллагаанд албан хаагчдыг оролцох боломжоор хангалаа.
3.	Ажлын байранд дасгал, хөдөлгөөнийг хийлгэж хэвшүүлэх	Жилдээ	Ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн хийж хэвшиж эхэлсэн. Спорт хорооноос зохион байгуулсан “Зөв гүйе” аянд идэвхтэй хамрагдсан. Эрүүл Монгол хүн үндсний хөдөлгөөний хүрээнд “Эрүүл мэндийн жим”-өглөөний алхалт аяны хүрээнд байгууллага хамт олноороо идэвхтэй хамрагдаж байна.
Зорилт 4. Албан хаагчдын амьдрах нөхцөлийг сайжруулах боломжийг судлах зорилтын хүрээнд:			
1.	Шинээр гэр бүл болж буй албан хаагчид хууль тогтоомжид заасан дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Эхний хагас жилийн байдлаар шинээр гэр бүл болсон албан хаагч байхгүй.
Зорилт 5. Төрийн албан хаагчийн нийгмийн хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагыг мэдэрч, байгууллагын соёл, хамт олны соёл, уур амьсгалыг өөрчлөх замаар албан хаагчдын ажлын байран дахь сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэх			
1.	Албан хаагчийн үйл ажиллагаанд шаардагдах мэдээллийг тогтмол шуурхай дамжуулах, тэднийг мэдээллээр хангах зорилгоор 14 хоног бүр мэдээлэл, сургалтыг зохион байгуулж хэвших	Жилдээ	Нийт 11 удаагийн сургалт, мэдээллийн цагаар 22 төрлийн мэдээллийг танилцуулсан. Мөн ЦУОШГ-ын 8 сургалт, мэдээлэл, ТАЗ-ын 7:4:10-ын 6 цахим сургалтад оролцуулав.

ТАЙЛАН НЭГТГЭСЭН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, БИЧИГ
ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ



Д.ГАНТУУЛ

УС, ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВ



Web site:

<https://arkhangai.weather.gov.mn/>

<https://arkhangai.namem.gov.mn/>



Facebook page:

Архангай аймгийн Ус, цаг уур,
орчны шинжилгээний төв



Имэйл хаяг:

info@arkhangai.namem.gov.mn



Холбоо барих:

Утас ажил: 70332095

Хүний нөөц, бичиг хэргийн эрхлэгч Д.Гантуул

Холбоо барих утас: +976 88078301