

**АРХАНГАЙ АЙМГИЙН УС ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН
ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН**

2026 оны 05 дугаар сарын 28

Эрдэнэбулган сум

Д/д	Шийдвэрийн нэр, огноо	Зүйл заалтын дугаар	Зүйл, заалтын агуулга	Хэрэгжилтийн тайлан	Хэрэгжил- тийн хувь	Хэрэгжээ- гүй шалтгаан	Хяналтаас хасах үндэслэл
1	2	3	4	5	6	7	8
Монгол Улсын хууль (зөвхөн эрх олгосон заалт)							
1.	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай 2011-02-02 Дугаар 2011.02.02	19.1.8.	Төрийн захиргааны төв болон нутгийн захиргааны байгууллагад ажиллагсдын хүйсийн тэнцвэртэй байдлын тайланг сум, дүүргийн Засаг дарга дараа оны 01 дүгээр сарын 10-ны дотор аймаг, нийслэлийн Засаг даргад, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга дараа оны 02 дугаар сарын 10-ны дотор Жендэрийн үндэсний хороонд тус тус хүргүүлэх;	2026.3.26-ний өдөр "Жендер гэж юу вэ" цахим сургалтыг төв, орон нутгийн нийт 42 албан хаагчдад зохион байгуулсан. Сарын аяны хүрээнд "Бие биенээ хүндэтгэе" уриатайгаар ажилласан. Байгууллагын дэргэд жендер хариуцсан албан хаагчийг томилж, чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа. Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар байгууллагын хүрээнд "спорт-эрүүл мэнд"-ийн аянд нэгдэж 7 хоног бүрийн баасан гаригт 18-20 цагийн хооронд заал авч байгаа бөгөөд өдөр бүр ажлын байрандаа 11.00-11.30 цагийн хооронд дасгал хөдөлгөөн хийдэг.	100		
2.	Төрийн албаны тухай (Шинэчилсэн найруулга) 2017-12-07 Дугаар 2019.01.01		Төрийн байгууллага төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжүүлнэ.	Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын даргын 2025 оны "Хөтөлбөр батлах тухай" А/147, "Сургалтын хөтөлбөр батлах тухай" А/254 дүгээр тушаалуудаар батлагдсан хөтөлбөрийн хүрээнд төрийн албан хаагчийн сургалтын 27, ажиллах	100		

1	2	3	4	5	6	7	8
				нөхцөл, нийгмийн баталгааны 16 арга хэмжээний төлөвлөгөөг баталж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.			
3.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай 2021-12-17 Дугаар 2022.05.01	8.2.1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл, тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн;	Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн 2026 оны хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө, эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт зэрэг бодлогын баримт бичиг болон байгууллагын 2026 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлангийн хэрэгжилт, явц, хүрсэн үр дүнгийн мэдээллийг arkhangai.tsag-agaar.gov.mn веб сайтад байршуулсан. 2026 оны 5 сарын 31-ны байдлаар нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн шалгуур үзүүлэлтүүдийн дагуу 1 дүгээр улиралын тайланг өөрийн байгууллагад хамаарах мэдээллийг 100 хувь байршуулсан.	100		
4.		8.2.2.	Чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, хаяг, байршил, харилцах утасны дугаар, шуудангийн хаяг, олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг;	Төвийн бүтэц зохион байгуулалтын мэдээллийг ил тодын самбарт, харилцах утасны дугаар, хаяг, цахим шуудан, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээ зэргийг веб хуудсанд тус тус байршуулсан. Байгууллагын дотоод албан мэдээллийг төрийн байгууллагуудын дундын мэдээлэл солилцооны ер систем болон viber ашиглаж байна.	100		
5.		8.2.3.	Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайлан, мэдээлэл хариуцагчийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж;	Тайлан мэдээг байгууллагын ил тодын самбарт тухай бүр нь байршуулсан. Мөн www.shilen.gov.mn -д байршуулах хуульд заасан мэдээллийн ангиллыг бүрэн тусгаж, хяналтын жагсаалтаар байршуулж нийтлэх, шинэчлэх	100		

1	2	3	4	5	6	7	8
				ажлыг зохион байгуулсан. 1-р улирлын тайлан мэдээг шинэчлэн байршуулсан.			
6.		8.2.4.	Хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан;	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг 2026 оны 01 дүгээр улиралд 97 хувьтай дүгнэгдсэн. 02 дугаар улирлын тайланг байгууллагын вэб болон www.shilen.gov.mn -д байршуулах ажил хийгдэж байна.	100		
7.		8.2.5.	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан;	Аймгийг хөгжүүлэх 2026 оны үндсэн чиглэлд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг 2 удаа тайлагнаж хүргүүлэв.	100		
8.		8.2.6.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт;	Нийтийн мэдээллийн ил тсд байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын албан ёсны https://arkhangai.namem.gov.mn/ цахим хуудасны "АТГ-ын төлөвлөгөө" хэсэгт 2026 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг байршуулсан. Тайлант хугацаанд мэдээллийг тухай бүр шинэчилж, ил тод байдлыг ханган ажилласан.	100		
9.		8.2.7.	Албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалтны эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны харилцах утасны дугаар, албаны цахим шуудангийн хаяг;	Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн баталж, албан тушаалтны эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны харилцах утасны дугаар, албаны цахим шуудангийн хаягийг шинэчилж PDF, JPG файлууд болгон shilen.gov.mn сайтад байршуулсан байна.	100		
10.		8.2.8.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ;	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны өдрийн дотор гаргаж, байгууллагын ил тодын самбар, веб сайтад байршуулж хэвшсэн. 1 удаа	100		

1	2	3	4	5	6	7	8
				байршуусан. Эхний хагас жилийн мэдээ гаргах хугацаа болоогүй.			
11.		8.2.9.	Хуульд өөрөөр заагаагүй бол хариуцсан салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл	arkhangai.tsag-sgaar.gov.mn сайтад Уур амьсгал, Цаг агаарын нөхцөлийн тойм, хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн тойм, 1,5,10 хоногийн, сар улирлын цаг агаарын урьдчилсан мэдээ, хуурайшилтын зэргийг үнэлсэн мэдээ, гадаргын ус судлал, байгаль орчны мэдээллийг "Архангай цаг уур" фэйсбүүк группт тухай бүр байршуулан шуурхай үйлчилж байна. Аймгийн статистикийн хэлтэст сар бүрийн 01-нд Уур амьсгалын 9 төрлийн статистик мэдээллийг хургуулсан.	100		
12.		8.2.10.	Мэдээлэл хариуцагчаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр	Байгууллагын хэмжээнд олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулсан мэдээ, мэдээллийн тайланг ил тодын самбар, shilen.gov.mn сайт, байгууллагын вэб хуудсанд байршуулсан.	100		
13.		8.3.1.	Ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл	Эрдэнэмандал сумын цаг уурын өртөөнд тэтгэвэрт гарч чөлөөлөгдсөн албан хаагчийн сул орон тоонд тасралтгүй ажиллагааг хангах зорилгоор туршилтаар ажилтан авч ажиллуулж байна. Мэдээллийг байгууллагын ил тодын самбарт байршуулсан.	100		
14.		8.3.2.	Албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам;	Төрийн захиргааны албан хаагчийг сонгон шалгаруулах журмыг ил тодын хамаарах цэст байршуулсан	100		
15.		8.3.3.	Албан хаагч, ажилтны ёс зүйн дүрэм;	Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн дүрэм, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан шаардлага, хэм хэмжээг ил тодын самбар,	100		

1	2	3	4	5	6	7	8
				холбогдох цэс, самбарт байршуулан мөрдөж ажиллаж байна.			
16.		8.3.4.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам,	Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын сургалт, нийгмийн баталгааны төлөвлөгөөг байршуулсан.	100		
17.		8.3.5.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;	Ажилтан, албан хаагчдын сургалт, нийгмийн баталгааны жилийн төлөвлөгөөний тайланг байршуулсан. Албан хаагчдад нээлттэй танилцуулсан.	100		
18.		8.3.6.	Албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам.	Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар батлагдсан журмын танилцуулгыг албан хаагчдад танхим болон цахим хэлбэрээр танилцуулж, мөрдөн ажиллах чиглэл өгөв. Мөн холбогдох цэст нээлттэй байршуулсан.	100		
19.		8.4.1.	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, тухайн жилийн төсөв, дараа оны төсвийн төсөл;	2025 оны төсвийн гүйцэтгэл, 2026 оны батлагдсан төсвийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд https://info.shilendans.gov.mn/сайт болон байгууллагын ил тодын самбарт мэдээлсэн.	100		
20.		8.4.2.	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан;	2025 оны 12, 2026 оны 01-05 дугаар сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, 2025 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд шилэн дансны https://info.shilendans.gov.mn сайтад мэдээлсэн.	100		
21.		8.4.3.	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт;	2025 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хийсэн Аудитын дүгнэлт, тайланг шилэн дансны https://info.shilendans.gov.mn сайт болон байгууллагын ил тод байдлын мэдээллийн самбарт мэдээлсэн.	100		

1	2	3	4	5	6	7	8
22.		8.4.4.	Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ;	Холбогдолтой мэдээллийг тухай бүрт нь мэдээлж байна.	100		
23.		8.4.5.	Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар;	Сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хэтрэлт хэмнэлтийн тайлбарын хамт ил тодын самбар болон шилэн дансны https://info.shilendans.gov.mn/ сайтад мэдээлж байна.	100		
24.		8.4.6.	Таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг;	Холбогдолтой мэдээллийг тухай бүр мэдээлж байна.	100		
25.		8.4.7.	Цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт;	Сар бүрийн санхүүжилт болон 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын гүйлгээг холбогдох шийдвэрийн хамт мэдээлж байна.	100		
26.		8.4.8.	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр;	Төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах шийдвэрийг тухай бүрт мэдээлж байна.	100		
27.		8.4.9.	Шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл;	Мэдээлэл байршуулах хугацаа болоогүй.	-		
28.		8.4.10.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, төндөрийн баримт бичиг, төндөр шалгаруулалтыг явуулах журам, төндөрийн урилга, төндөрт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, төндөрт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл,	Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг сар бүр шилэн дансанд мэдээлж байна.	100		

1	2	3	4	5	6	7	8
			шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан;				
29.		8.4.11.	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт шалгалтын тайлан, дүгнэлт;	Худалдан авах ажиллагаанд аудит болон бусад хяналт шалгалт хийгдээгүй бөгөөд энэ тухай шилэн дансанд мэдээлсэн.	100		
30.		8.5.1.	Үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээлэл;	Цаг уурын түүвэр мэдээ, агаар, усны шинжилгээний үйлчилгээний төлбөрийг тогтоосон хэмжээгээр тооцон авч байгууллагын өөрийн орлогын дансанд төвлөрүүлж, мэдээллийг улирал бүр ил тод мэдээллийн самбарт тайлагнаж байна.	100		
31.		8.6.1.	Олон нийтээр хэлэлцүүлж, санал авч байгаа хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал;	Ус цаг уур орчны хяналт, шинжилгээний тухай хуулийн төслийн танилцуулга, санал авах ажиллагаа 2 удаа, "Байгаль орчин, уур амьсгалын салбарын ажилтнуудын нийгмийн асуудал", сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох судалгаанд нийт албан хаагчдыг хамруулсан.	100		

Хэсгийн дундаж: 99.0 хувь

Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол

32.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай 2025-06-10 Дугаар 04	(ёс зүй, дэгийн байнгын хорооны тогтоолын төлөвлөгөөн) 2.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, сдөн гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх ажлыг төрийн болон нутгийн удирдлагын байгууллагын жил бүрийн төлөвлөгөөнд тусган, хэрэгжилтийг ханган үр дүнд хяналт тавьж ажиллах	Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны 2026 оны жилийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвтэй хамтран "Сэтгэлгээний эерчлөлт" болон "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдэвт багц сургалтуудыг шат дараатай зохион байгууллаа. Сургалтад төвийн албан хаагчид хамрагдаж, ажлын гүйцэтгэл 100 хувийн биелэлттэй хэрэгжсэн болно.	100		
-----	---	---	--	---	-----	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
33.		4.	Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулах	Төвийн нэгдсэн сургалтын үеэр төрийн албан хаагчдын ёс зүйн эрсдэлд өртөх магадлалын судалгааны дүнг танилцуулж, харилцаа, хандлагын нийтлэг алдаа дутагдлыг арилгах асуудлаар мэдээлэл хийлээ. Мөн "Бие биедээ үлгэрлэе, өөрчилъе" уриан дор нөлөөллийн ажлыг эрчимжүүлж, ёс зүйн соёлын төлөвшүүлэх чиглэлээр албан хаагчдад чиглэл өглөө.	100		
34.		5.	Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны гишүүдийн төрийн болон орон нутгийн удирдлагын байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороодын гишүүдийн хараат бус, бие даасан зарчмаар ажиллах нөхцөл, баталгаат хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн хангах зохицуулалт хийж, холбогдох арга хэмжээг авах	Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороо нь хараат бус, бие даасан зарчмаар жилийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100		
Хэсгийн дундаж: 100 хувь							
Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр							
35.	Нийслэлийн агаар, орчны бохирдлын тухай 2017-01-10 Дугаар 2017_03/03	3.1.	Аймаг, нийслэлийн ИТХ-ын хуралдаанаар орон нутгийн орчны бохирдлын асуудлыг хэлэлцэн холбогдох арга хэмжээг тусгай төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх	2025 оны Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн улсын нэгдсэн тооллогыг журмын дагуу 19 суманд зохион байгуулж, ажлын хэсэг байгуулан ажиллав. Тооллогын дүн мэдээг журмын хавсралт 6, 7 дугаар маягтын дагуу нэгтгэн, 2026 оны 03 дугаар сарын 15-ны дотор аймгийн ЗДТГ болон Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын Орчны шинжилгээний хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн.	100		
Хэсгийн дундаж: 100 хувь							
Засгийн газрын тогтоол							
36.	Монгол хэл бичгийн	4.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг бүх шатанд мөрдлөг болгож	2026 оны 04 дүгээр сарын 03-30-ны өдрүүдэд Архивын ерөнхий газрын	100		

1	2	3	4	5	6	7	8
	боловсролыг сайжруулах арга хэмжээний тухай 2013-02-02 Дугаар 05_2013_37		төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээ авахыг Засгийн газрын гишүүд, Засгийн газрын агентлагийн дарга, бүх шатны Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.	сургалтын төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын 1 албан хаагч архив, албан хэрэг хөтлөлтийн төлбөртэй мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж үнэмлэх авсан. "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, MNS 5140-1:2021, MNS 5140-2:2021, MNS 5140-3:2021" чиглэлээр байгууллагын дотоод сургалт, мэдээллийн цагаар нийт албан хаагчдад мэдээлэл өглөө			
37.	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай 2022-05-25 Дугаар 2022_203	1.2	Жил бүрийн төсвийн төслийн талаарх саналаа Төрийн хэмнэлтийн тухай хуульд нийцүүлсний үндсэн дээр хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлыг төлөвлөж эрх бүхий этгээдэд хүргүүлэх	2027 оны төсвийн төслийг загвар маягтын дагуу боловсруулж. Цаг уур, орчны шинжилгээний газарт хүргүүлсэн. 2027 оны хөрөнгө оруулалтын саналыг https://pimis.publicinvestment.gov.mn/programmд шивж илгээсэн.	100		
38.		1.3	Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт шууд хамаарах, үйл ажиллагааны цар хүрээ, онцлог байдал нь танхимаар болон биечлэн хийх зайлшгүй шаардлага үүсдэгээс бусад тохиолдолд сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөнийг цахимаар зохион байгуулах;	Сургалт, семинарыг цахимаар зохион байгуулж байна.	100		
39.		1.4	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 13.3, 13.4 дэх хэсгээр хориглосон хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний зураг, төсөв, техник, эдийн засгийн үндэслэлийг 2022 онд боловсруулахгүй, энэ чиглэлээр төсвөөс хөрөнгө зарцуулахгүй байх.	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 13.3, 13.4 дэх заалтаар хориглосон хөрөнгө оруулалтын төсөл хийгдээгүй бөгөөд төсвөөс хөрөнгө зарцуулаагүй.	100		
40.			Автомашин хэрэглээг хуулиар хязгаарласантай холбогдуулан суудлын автомашин ашиглах эрх бүхий албан тушаалтнаас бусад албан тушаалтны албан хэрэгцээнд ашиглагдаж байгаа, төрийн өмчид бүртгэлтэй автомашины	Байгууллагын албан хэрэгцээнд ашиглагдаж байгаа 1 тээврийн хэрэгслийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг	100		