

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН УС, ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН
АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТЫН ХЭРЭГЦЭЭГ ХАНГАХ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Сургалтын чиглэл	Сургалтад оролцогчид	Сургалтын хугацаа	Хугацаа, хоногоор	Сургалтад хамрагдах ажилтны тоо	Сургалтын хэлбэр	Зохион байгуулах хэлтэс, нэгж, хэсэг
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Ажлын байран дахь сургалт							
1.	Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулах албан хэрэг хөтлөлтийн цахим сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Байгууллагын дарга, хэлтсийн дарга, 15 албан хаагч	Архивын ерөнхий газрын баталсан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу	Хөтөлбөрт заасан хугацаагаар	15 албан хаагч	Цахим	ЗСААХ
2.	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх	Ус, цаг уурын өртөө, харуулын ээлжийн техникч, харуулын ажиглагч нар болон бусад ажилтан	Тухай бүр	Төлөвлөсөн хугацаагаар	68	Танхим болон цахим	МҮХ, ХАБЭА хариуцсан ажилтан, ХАБЭА зөвлөл
3.	Орлон ажиглагч бэлтгэх сургалт	Орлон ажиллах иргэд	Тухай бүр	10 хүртэл хоног	Тухай бүр	Танхим	ЦУОТХ, МҮХ, ЗСААХ, хэсэг хариуцсан технологич инженер, ахлах техникч нар
4.	Чиглүүлэх болон дадлагажуулах сургалт	Шинээр ажилд орж байгаа болон шилжин ажиллаж байгаа ажилтан	Тухай бүр	5 хоног	Тухай бүр	Танхим	Салбар хариуцсан технологич инженерүүд, бусад хамаарал бүхий ажилтан нар

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Албан хаагчдыг монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамруулах, албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулах сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын ажилтан, албан хаагчид	Тухай бүр	Цахим болон танхимаар	68	68	ЦУОТХ, ЗСААХ, МҮХ,
Хоёр. Мэргэшүүлэх сургалт							
4.	Мэргэжлийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сумдын өртөөдийн ээлжийн техникч, Гадаргын ус судлал, Хөдөө аж ахуйн цаг уурын харуулын ажиглагч нар	Тухай бүр	2	43	Танхим болон цахим	ЦУОТХ, ЗСААХ МҮХ,
5.	ЦУОШГ-ын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах сургалтад оролцох	Хамаарал бүхий ажилтан, албан хаагч	Тухай бүр	Төлөвлөсөн хугацаагаар	Хамаарал бүхий ажилтан, албан хаагч	Танхим болон цахим	ЦУОТХ, ЗСААХ МҮХ,
6.	БОШЛ-ийн MNS ISO/IEC 17025:2018 стандарт эзэмшүүлэх сургалтад сургах	БОШЛ-ийн инженер	Үндэсний итгэмжлэлийн төв	3 хоног	1	Танхим	ЦУОТХ, ЗСААХ
7	Шалгалт тохируулгын ажилтны үнэмлэх сунгах сургалтад хамруулах	Хэмжих хэрэгсэл хэмжил зүйн технологич инженер	Стандарт хэмжил зүйн газар, ЦУОШГ, БОХЗТЛ	7-10 хоног	1	Танхим	ЦУОТХ, ЗСААХ
Гурав. Туршлага солилцох арга хэмжээ болон бусад чиглэлээр							
8.	Аймгийн ЗДТГ, бусад төрийн болон төрийн бус байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн сургалт	Хамаарал бүхий ажилтан, албан хаагч	Сургалт зохион байгуулагдсан тухай үед нь оролцох	Тухайн сургалтын хугацаагаар	Тухайн сургалтад оролцох хүний тоогоор	Танхим болон цахимаар	Тухайн сарын ажил зохион байгуулж буй ажлын хэсэг

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	ЦУОШГ болон аймгуудын УЦУОШТ-өөс зохион байгуулах сургалтууд	Хамаарал бүхий ажилтан, албан хаагч	Сургалт зохион байгуулагдсан тухай бүр нь оролцох	Тухайн сургалтын хугацаагаар	Тухайн сургалтад оролцох хүний тоогоор	Танхим болон цахим	ЦУОТХ, МҮХ, ЗСААХ

Товчилсон нэрийн тайлал :

МҮХ	Мэдээлэл, үйлчилгээний хэлтэс
ЦУОТХ	Цаг уур, орчны технологийн хэлтэс
ЗСААХ	Захиргаа, санхүү, аж ахуйн хэлтэс
ХАБЭА	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй
ЦУОШГ	Цаг уур, орчны шинжилгээний газар
ЗДТГ	Засаг даргын Тамгын газар

Хавсралт №2.

АРХАНГАЙ АЙМГИЙН УС, ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийх ажил	Хугацаа	Харицах нэгж, салбар
1	2	3	4
Зорилт 1: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан эрх, үүрэг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах ажлын байр, эрүүл ахуйн нөхцөл, бичиг хэргийн хэрэгсэл, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаанд нийцсэн техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, эд материал, ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл, мэдээллээр хангах зорилтын хүрээнд:			
1.	Ажлын байрны дотоод орчныг тохижуулж, эрүүл, аюулгүй орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх	Жилдээ	ЗСААХ, ЦУОТХ, МҮХ
2.	Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгслээр хангах	Тухай бүр	ЗСААХ, ЦУОТХ, МҮХ

1	2	3	4
Зорилт 2: Албан хаагчдыг хууль тогтоомжоор олгогдсон нийгмийн баталгаагаар бүрэн хангах, хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан дэмжлэг, тусламж, тэтгэмжийг үзүүлэх зорилтын хүрээнд:			
1.	Албан хаагчдын цалинг ажилласан жилийг харгалзан нэмэгдүүлэх, мэргэшлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг охлбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх	Жилдээ	ЗСААХ
2.	Хоол, нийтийн тээврийн унааны зардлыг байгууллагын дотоод журмын дагуу тухайн жилийн төсөвтэй уялдуулан олгох	Жилдээ	ЗСААХ
3.	Хөдөлмөрийн хортой нөхцөл, шөнийн болон илүү цагаар ажилласан, орон нутагт ажилласны нэмэгдэл хөлсийг хууль тогтоомжид заасны дагуу олгох	Жилдээ	ЗСААХ
4.	Орон нутагт томилолтоор ажиллах албан томилолтын зардлыг олгох	Тухай бүр	ЗСААХ
5.	Ажлын байрны чиг үүргийг оновчтой тодорхойлох, ачааллыг жигдрүүлэх, албан хаагчдын ажлыг холбогдох журмын дагуу үнэлж, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах	Хагас, бүрэн жилээр	Үнэлгээний баг, ЗСААХ
6.	Төрийн албан хаагчийн ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх, ажлын зайлшгүй шаардлагаар ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй албан хаагчид хөдөлмөрийн хуульд заасны дагуу ээлжийн амралтын цалинг нэг аравны тав дахин нэмэгдүүлж олгох	Жилдээ	ЗСААХ, ЦУОТХ, МҮХ
7.	Албан хаагчдын ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, гаргасан амжилт, идэвх зүтгэлийг үндэслэн төрийн дээд одон медаль, Байгаль орчин, аялал, жуулчлалын яамны тэргүүний ажилтан, жуух бичиг, Цаг уур, орчны шинжилгээний газрын жуух бичиг болон бусад салбарын шагналд тодорхойлох, тус төвийн шагналаар шагнах, мөнгөн шагнал, эд зүйл дурсгах	Жилдээ	Үнэлгээний баг, ЗСААХ, ЦУОТХ, МҮХ
8.	Аймгийн Үйлдвэрчний эвлэлийн холбоотой байгуулсан Хамтын гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлж ажиллах	Жилдээ	Байгууллагын Үйлдвэрчний эвлэл хороо
9.	Албан хаагчдын хүүхдүүдийг “Хүүхдийн баяр”-аар хүлээн авч, бэлэг гардуулж, хүндэтгэл үзүүлэх	6 сард	Сарын ажил хариуцаж байгаа салбар, хэсэг, Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүд, ҮЭХ
10.	2025 онд өндөр насны тэтгэвэрт гарах 2 албан хаагчид нэг удаагийн буцалтгүй тусламжийг холбогдох журмын дагуу олгох	Тухай бүр	ЗСААХ, сарын ажил хариуцаж байгаа салбар, хэсэг

1	2	3	4
11.	“Эцэг эхийн зөвлөл”, “Залуучуудын зөвлөл”-ийг ажиллуулах, үйл ажиллагааг нь дэмжих	Жилдээ	ЗСААХ, Байгууллагын эцэг, эхийн зөвлөл,
Зорилт 3: Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх, тэдэнд бие бялдар гоо зүйн төлөвшил олгох зорилтын хүрээнд:			
1.	Эрүүл мэндээ хамгаалах, төрөл бүрийн өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэгдсэн мэдээ, мэдээллийн булан ажиллуулах	Жилдээ	МҮХ
2.	Албан хаагчдыг спорт заалаар хичээллэх нөхцөл боломжоор хангах, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах, оролцуулах, хамрагдах боломжоор хангах	Жилдээ	ЗСААХ, ЦУОТХ, МҮХ, сарын ажил хариуцаж байгаа салбар, хэсэг
3.	Ажлын байранд дасгал, хөдөлгөөнийг хийлгэж хэвшүүлэх	Жилдээ	Гэр бүлийн зөвлөл, сарын ажил хариуцаж байгаа салбар, хэсэг

Товчилсон нэрийн тайлал :

МҮХ	Мэдээлэл, үйлчилгээний хэлтэс
ЦУОТХ	Цаг уур, орчны технологийн хэлтэс
ЗСААХ	Захиргаа, санхүү, аж ахуйн хэлтэс
ҮЭХ	Үйлдвэрчний эвлэл хороо

---oOo---